

附件 3

受理编号:

教育部-中国移动科研基金研发项目 申报书

专项名称： 教育部-中国移动科研基金 20**年度项目

领域名称： _____

项目名称： _____

项目编号： 项目 - MCM20

项目申报单位： _____ (盖章)

项目负责人： _____

项目年限： 20 年 月至 20 年 月

填报日期： 20 年 月 日

教育部 制

二〇一五年七月

填写说明

一、请严格按照表中要求填写各项；

二、项目申请报告只能由法人提出，可以由一家单位组织，也可以由多家单位联合组织，牵头单位为项目组织实施的责任单位，项目申请报告由项目责任单位编写。每个项目只能有一家责任单位和一个组长。项目组长由项目责任单位指定；

三、“受理编号”由科研基金工作组填写；

四、项目的名称与编号按指南中项目的名称与编号填写；

五、项目申请报告中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写；

六、组织机构代码是指项目责任单位组织机构代码证上的标识代码，它是由全国组织机构代码管理中心所赋予的唯一法人标识代码；

七、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请报告中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将记入信用记录。

项目基本信息

项目名称					
预计完成时间					
预期成果类型		<input type="checkbox"/> 专利 <input type="checkbox"/> 技术标准 <input type="checkbox"/> 新产品 <input type="checkbox"/> 新工艺 <input type="checkbox"/> 新装置 <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 计算机软件 <input type="checkbox"/> 论文论著 <input type="checkbox"/> 研究报告 <input type="checkbox"/> 其他			
项目 责任 单位 信息	单位名称				
	通讯地址			邮政编码	
	所在地区		单位主管部门		
	联系电话		组织机构代码		
	传真号码				
	电子信箱				
项目 负责人 信息	姓名		性别		
	出生日期		职称		
	最高学位		从事专业		
	固定电话		移动电话		
	传真号码		电子信箱		
	证件类型		证件号码		
联合 单位 信息	单位名称	组织机构代码		联系人	
联系人 信息	姓名:	电话:	单位:		
项目 经费 来源 (万元)	总经费				
	科研基金				
	其他				
	经费备注				

一、项目简介(简要说明项目立项、项目目标、研究内容、技术方案、筹资方案、组织方式、相关基础条件等)

二、项目目标和任务

2.1 项目总体目标,考核指标(技术和经济效益指标,示范基地、试验平台和基地等指标)

2.2 项目进度和考核指标

时间	任务	考核指标	重要任务的时间节点
X年X月—X年X月			
...			

注:可根据内容自行调整

三、项目技术方案

3.1 项目技术路线及其先进性和可行性分析(含技术引进消化吸收方案)(说明其主要技术创新点)

3.2 预期产品的市场分析或技术成果应用分析

四、基础条件和优势

4.1 项目责任单位、团队的基本情况(包括与项目实施相关的实力和基础,以往的业绩和成就,承担相关项目情况)

4.2 项目责任单位与国内同类机构的优势比较分析(完成项目预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势等)

4.3 项目负责人及主要骨干人员的情况(从事过的主要相关研究及所负责任和作用,相关研究和产业化成果、发明专利和获奖情况,在国内外主要刊物上发表论文情况,特别是与本项目相关的研究成果情况等)

4.4 项目主要骨干人员目前承担其它相关国家科技计划项目(项目)情况(请填写下表,如有未尽事宜应进行说明)

姓名	承担项目(项目)名称	项目(项目)经费数(万元)	项目(项目)开始时间	项目(项目)结束时间	所属科技计划
----	------------	---------------	------------	------------	--------

4.5 项目的主要人员情况

序号	姓名	性别	身份证号码	职称/职务	学历	专业	项目中职务及分担的任务	所在单位
1								
2								
3								

五、项目组织方式及管理机制

5.1 项目的组织管理（组织方式和机制、产学研用结合、创新人才队伍的凝聚和培养等）

5.2 项目与其他科技计划的衔接来源背景介绍

六、项目预算及筹资方案

	金额	用途及测算依据
总计		
一、研究经费		
（一）直接费用		
1. 设备费		应说明设备名称、型号；主要性能参数指标和主要技术参数；与项目任务的相关性；购买的必要性；数量的合理性；价格公允性等。（可另附明细表）
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 国际合作与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		

实准确，所有承诺诚信可靠。如有失实，愿意承担相关责任。

项目负责人签字：

项目责任单位法定代表人签字：

年 月 日