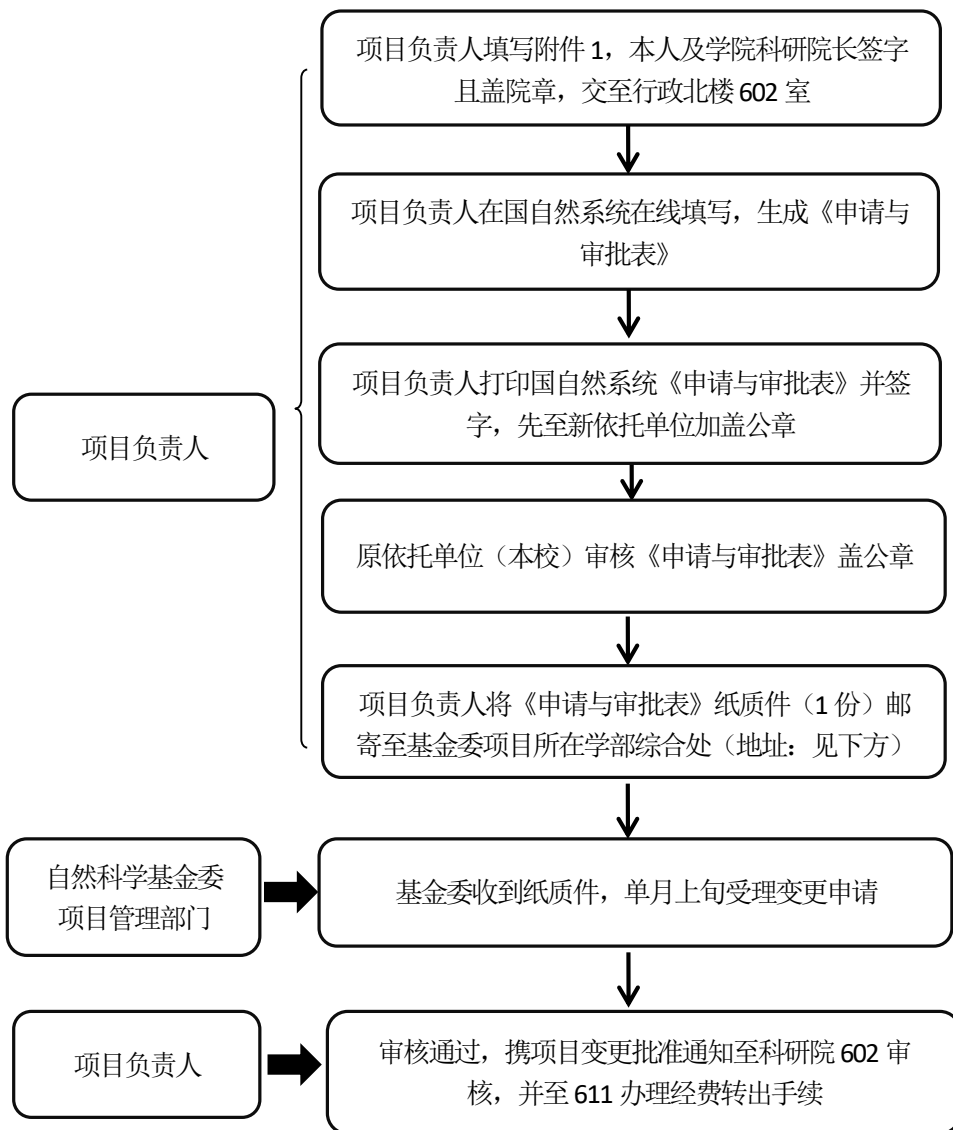


# 项目变更流程图

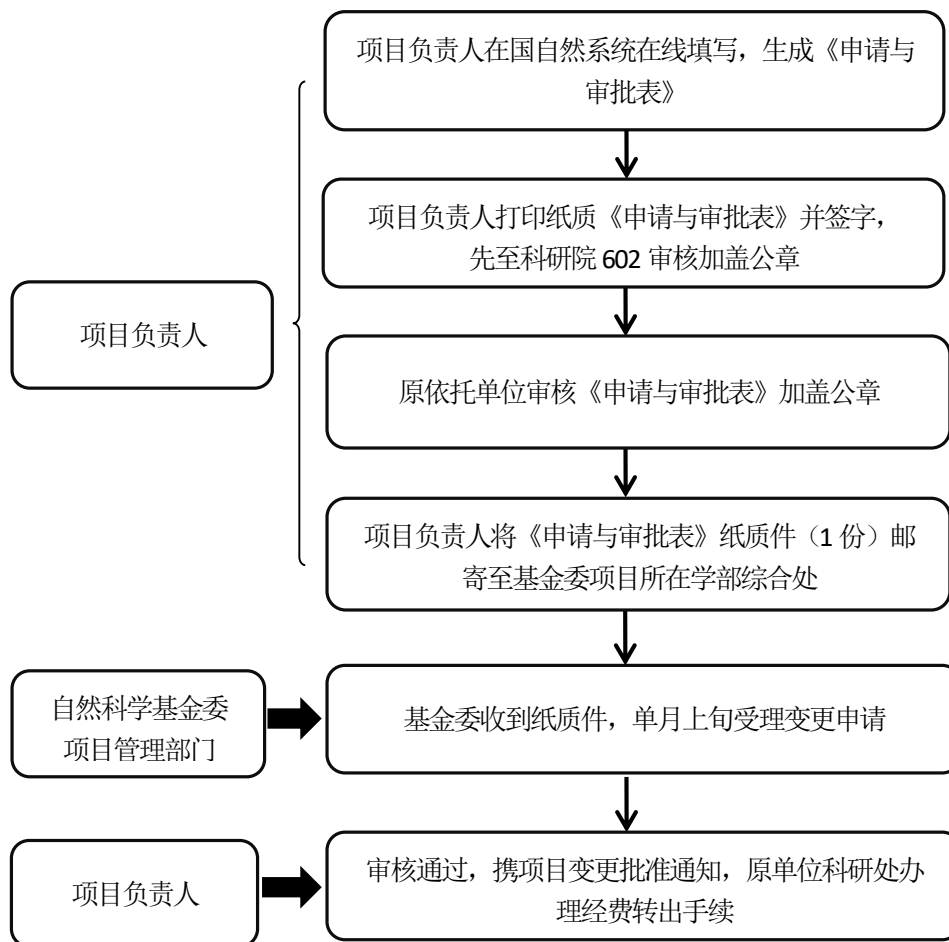
适用变更内容：依托单位变更（转出）

变更发起者：项目负责人



适用变更内容：依托单位变更（转入）

变更发起者：项目负责人



注：

1. 转出：建议同时做好项目经费决算，便于结题时审核使用；
2. 转入：建议在原单位完成完成经费决算，决算表加盖原单位财务公章，便于结题时审核使用；
3. 转入：建议通过原单位留存项目计划书（签字盖章版），并在科研创新服务平台上传相关文件（<https://ky.nju.edu.cn/>）。
4. 基金委单月上旬受理依托单位变更，变更申请表盖章版纸质件尽快邮寄至基金委。
5. （1）基金委收件地址：北京市海淀区双清路 83 号 邮编：100085  
（2）收件人和电话：请查询官网相关学部综合处（<https://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/jgsz/04/>）

科研院联系人：朱伟伟、高雯

电话：02589683827；

邮箱：[nsfc@nju.edu.cn](mailto:nsfc@nju.edu.cn)

办公地址：扬州楼（行政北楼）602 室